

**Положение
о защите персональных данных работников и потребителей услуг**

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в ИП Венедиктов с целью применения и исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а равно в рамках исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых при оказании услуг проката, спортивных услуг, услуг, связанных с занятиями потребителей на вейкборде, сейксерфе, иными водными видами спорта, на участие в соревнованиях, а равно при рассмотрении жалоб и обращений граждан.

1. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются ИП Венедиктов: соискатели работы, работники, члены их семей, бывшие работники (далее- работники), потребители услуг, а также иные физические лица, персональные данные которых работодатель обязан обрабатывать в соответствии с законодательством (далее – физические лица)

2. КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

2.1. Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес и другие паспортные данные, данные свидетельства о рождении, фотография;
 - ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты;
 - сведения медицинской справки для занятия спортом, участия в соревнованиях, выступлениях;
 - сведения спортивной страховки;
- Дополнительно ПД работников:
- профессия, сведения об образовании, владении иностранными языками, местах работы, в том числе о предыдущих;
 - данные воинского учета;
 - сведения о семейном положении и членах семьи, о месте их работы или учебы;
 - доходы, данные банковских счетов и карт;
 - сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
 - иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника.

2.2. ИП Венедиктов создает и/или хранит следующие документы, содержащие ПД:

- Договоры оказания услуг;
- Документы, связанные с проведением инструктажей,
- Документы, связанные с дачей информированного согласия (в том числе в отношении несовершеннолетних),
- Документы, связанные с предоставлением согласия на обработку персональных данных,
- Копии медицинских справок (при наличии),
- Копии страховых полисов (при наличии),
- Иные документы, предусмотренные законодательством.

Дополнительно в отношении работников:

- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- анкеты, тесты и другие результаты испытаний при приеме на работу;
- копии документов об образовании, о наличии специальных знаний, квалификации и ее повышении, а также материалы аттестации работников;
- копии документов воинского учета;
- личные карточки работников, личные дела, трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности;
- приказы по кадрам;
- отчетные материалы по оценке качества и эффективности работника, служебные и докладные записки, касающиеся работника;
- медицинские заключения о состоянии здоровья;

- документы со сведениями о заработной плате, банковских счетах и банковских картах;
- материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);
- экземпляры отчетов для государственных органов;

2.3. Источником получения ПД является субъект персональных данных. Получение ПД у третьих лиц допускается на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

2.4. Цели обработки ПД – исполнение заключенных договоров в целях оказания качественных, безопасных услуг, соблюдение требований законодательства РФ и предоставление сведений органам власти, управления, кредитным, страховым организациям, аудиторам, лицам, оказывающим бухгалтерские, юридические услуги, иным лицам в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Работники ИП Венедиктов в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей.

3.2. ИП Венедиктов контролирует соблюдение мер по защите ПД; принимает необходимые меры по хранению, обновлению и изменению ПД; принимает необходимые меры по уничтожению либо обезличиванию ПД после достижения целей обработки или в случае неактуальности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Лица, получившие доступ к ПД, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на передачу ПД в порядке, установленном законодательством РФ.

4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПД - любое действие, совершаемое с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Сбор и дальнейшая обработка ПД возможны только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Обработка ПД в ИП Венедиктов осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации". ПД обрабатываются на материальных носителях без использования средств автоматизации. При обработке ПД ИП Венедиктов, его работники обязаны соблюдать принципы, ограничения и требования, установленные законодательством РФ.

4.3. Документы, материальные носители, содержащие ПД, хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ, а если он не установлен - срока, необходимого для достижения целей обработки ПД. После истечения срока хранения документы подлежат уничтожению.

4.4. Документы на бумажных носителях хранятся в запирающихся на замок шкафах.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача ПД третьим лицам допускается только с письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. УНИЧТОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПД

6.1. Ответственное лицо ежегодно не позднее 31 января составляет опись документов, подлежащих уничтожению. Об уничтожении документов составляет акт.

6.2. Бумажные документы уничтожают в шредере.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПД

7.1. Субъект ПД обязан предоставлять достоверные сведения о себе.

7.2. Субъект ПД имеет право на полную информацию о находящихся у ИП Венедиктов своих ПД и их обработке.

7.3. Лица, виновные в нарушении порядка обработки и хранения ПД, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.